

ZARZĄDZENIE. 88/ 2011  
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

z dnia 12 października 2011 r.

W sprawie powołania Zespołu ds. współpracy z wykonawcą koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Rzeszowa i okolic”

Na podstawie art. 33 ust.1, ust. 2, ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Zespół ds. współpracy z wykonawcą koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Rzeszowa i okolic”. Skład Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zespół działa w oparciu o niniejsze zarządzenie.
3. Zmiana składu Zespołu następuje Zarządzeniem Prezydenta.
4. Do współpracy z Zespołem, po uprzedniej akceptacji Prezydenta, mogą być zapraszani zewnętrzni eksperci (konsultanci) w dziedzinie związanej z Przedmiotem zamówienia.

§2

Ilekróć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Projekcie**, należy przez to rozumieć projekt pn. „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Rzeszowa i okolic”;
- 2) **Zespole**, należy przez to rozumieć Zespół ds. współpracy z wykonawcą koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu;
- 3) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć wykonawcę koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu, tj. International Management Services Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, z którym Gmina Miasto Rzeszów zawarła umowę w dniu 12 lipca 2011 r.;
- 4) **Przedmiocie zamówienia**, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w §2 umowy z dnia 12 lipca 2011 r. na wykonanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu;
- 5) **Harmonogramie**, należy przez to rozumieć harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy z dnia 12 lipca 2011 r. na wykonanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu.
- 6) **Umowie**, należy przez to rozumieć umowę z dnia 12 lipca 2011 r. na wykonanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu

§3

1. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) Ścisła współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu zamówienia, w szczególności niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy - za pośrednictwem lub do wiadomości Koordynatora lub Zastępcy Koordynatora - dokumentów

- źródłowych i informacji o które zwróci się Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokonywanie weryfikacji formalnej i merytorycznej materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z przyjętym Harmonogramem.
  - 3) Dokonywanie odbiorów Przedmiotu zamówienia określonych w Harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 2 i § 5 niniejszego Zarządzenia.
  - 4) Dostarczanie Koordynatorowi bieżącej informacji o postępie w realizacji zdań wnikających z Harmonogramu.
  - 5) Współpraca z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Rzeszowa w zakresie niezbędnym do przygotowania koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej Projektu.
2. W realizacji zadań Zespołu określonych w ust. 1, pkt. 1 należy uwzględnić następujące zasady:
- 1) Przekazywanie Wykonawcy dokumentów źródłowych i informacji dotyczących systemów ITS oraz platformy teleinformatycznej powinno być realizowane za pośrednictwem lub do wiadomości Zastępcy Koordynatora.
  - 2) Przekazywanie Wykonawcy dokumentów źródłowych i informacji dotyczących pozostałego zakresu Projektu powinno być realizowane za pośrednictwem lub do wiadomości Koordynatora.
  - 3) Dokumenty źródłowe i informacje dla Wykonawcy, które rodzą skutki finansowe dla Gminy Miasta Rzeszowa poprzez określenie poziomu planowanych nakładów inwestycyjnych Projektu, kosztów lub przychodów Projektu oraz mające wpływ na poziom dofinansowania Projektu, powinny uzyskać akceptację Głównego Księgowego JRP, Skarbnika Miasta Rzeszowa i kierownika Oddziału Projektów Transportu Publicznego Wydziału Pozyskiwania Funduszy.

#### §4

1. Pracę Zespołu bezpośrednio nadzoruje Zastępca Prezydenta Pan Marek Ustrobiński, a w jego zastępstwie Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Pracą Zespołu kieruje Koordynator a w razie jego nieobecności Zastępca Koordynatora. W przypadku nieobecności Koordynatora i Zastępcy, Zespołem kieruje wyznaczony przez Koordynatora członek Zespołu.
3. Do obowiązków Koordynatora w szczególności należy:
  - 1) Organizowanie prac Zespołu, tj.:
    - a) Planowanie pracy Zespołu,
    - b) Wyznaczanie zadań członkom Zespołu i rozliczanie ich wykonania,
    - c) Zwoływanie wewnętrznych spotkań koordynacyjnych oraz roboczych spotkań z przedstawicielami Wykonawcy,
    - d) Koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a Zespołem oraz wewnątrz Zespołu,
    - e) Koordynowanie przygotowania dla Wykonawcy informacji i dokumentów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia,
    - f) Koordynowanie weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz odbiorów Przedmiotu zamówienia określonych w Harmonogramie, szczególnie w zakresie dotyczącym analiz finansowych i ekonomicznych;
  - 2) Monitoring postępu realizacji Przedmiotu zamówienia w odniesieniu do Harmonogramu stanowiącego integralną część Umowy,

- 3) Współpraca z konsultantami Inicjatywy JASPERS oraz przedstawicielami PARP w zakresie wynikającym z procesu przygotowania koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej Projektu.
  - 4) Informowanie Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz Dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanie ewentualnych środków zaradczych w przypadku zagrożenia realizacji Umowy w stosunku do założonego Harmonogramu.
  - 5) Inne działania wyznaczone przez Dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy w ramach pracy Zespołu.
1. Do obowiązków Zastępcy Koordynatora w szczególności należy:
    - 1) Nadzór nad rejestrowaniem i archiwizacją korespondencji dotyczącej projektu;
    - 2) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji ze spotkań Zespołu i jej archiwizowaniem;
    - 3) Nadzór nad archiwizacją materiałów przekazywanych Wykonawcy oraz otrzymywanych od Wykonawcy;
    - 4) Koordynacja prac związanych z opracowaniem koncepcji i dokumentacji wykonawczej systemów ITS oraz platformy teleinformatycznej;
    - 5) Koordynacja weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz odbiorów Przedmiotu zamówienia określonych w Harmonogramie w zakresie dotyczącym systemów ITS oraz platformy teleinformatycznej;
    - 6) Informowanie Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz Dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanie ewentualnych środków zaradczych w przypadku zagrożenia realizacji Umowy w stosunku do założonego Harmonogramu.
    - 7) Inne działania wyznaczone przez Dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy lub Koordynatora w ramach pracy Zespołu.

#### §5

1. Odbiory Przedmiotu zamówienia określone w Harmonogramie dokonywane będą przez:
  - 1) Wiodącą dla danego etapu odbioru Jednostkę/Wydział wskazaną w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia, **w pełnym zakresie,**
  - 2) Inne Jednostki/Wydziały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia na zasadzie kontrasygnaty, **w zakresie, w jakim materiały przewidziane do odbioru w danym etapie mają związek z zadaniami danej Jednostki/danego Wydziału.**
2. Załącznik nr 2 precyzuje osoby, które z ramienia poszczególnych Jednostek/Wydziałów odpowiadają za odbiory Przedmiotu zamówienia.
3. Weryfikacji Przedmiotu zamówienia w ramach odbiorów częściowych należy dokonać w ciągu czterech dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę materiałów. Efektem weryfikacji powinna być akceptacja przekazanych materiałów lub sporządzenie uwag. Informację w tym zakresie należy przekazać do Koordynatora.

#### §6

Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów/Jednostek, do uzupełnienia zakresów czynności pracowników o których mowa w §1 ust. 1 o zapisy dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z niniejszego Zarządzenia.

#### §7

Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów/Jednostek Urzędu Miasta i Kierowników Jednostek organizacyjnych Miasta Rzeszowa do ścisłej współpracy z Zespołem, w zakresie mającym wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

§8

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 7/2010 z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie powołania Zespołu ds. współpracy z wykonawcą Studium wykonalności oraz innych niezbędnych opracowań dla projektu pn.: „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Rzeszowa i okolic”.

§9

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia oceny wniosku o dofinansowanie i podpisanie umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

§10

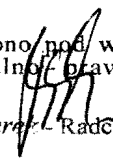
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tadeusz Ferenc  
Prezydent Miasta Rzeszowa

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Pozyskiwania Funduszy

  
mgr Stanisława Bęben

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
Piotr Szur – Radca Prawny

  
KIEROWNIK  
Oddziału Projektów Transportu Publicznego

Zarządzenie nr 11/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 11.01.2011 r.

Paweł Potyrański

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 88/2011 – Skład Zespołu ds. współpracy z wykonawcą koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Rzeszowa i okolic”

#### Nadzorujący Pracę Zespołu

L.p.	Imię i nazwisko	Rola
1)	Marek Ustrobiński	Nadzorujący pracę Zespołu
2)	Stanisława Bęben	Z-ca Nadzorującego pracę Zespołu

#### Wydział Pozyskiwania Funduszy

L.p.	Imię i nazwisko	Rola
1)	Andrzej Sawicki	Koordynator Zespołu
2)	Paweł Potyrański	Z-ca Koordynatora Zespołu
3)	Magdalena Maruszewska - Drymajło	Członek zespołu FP ds. finansowych
4)	Henryk Tyrański	Członek zespołu FP ds. dokumentacji
5)	Tomasz Rodzeń	Członek zespołu FP ds. przepływu informacji

#### Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

L.p.	Imię i nazwisko	Rola
1)	Piotr Magdoń	P. O. Kierownik JRP
2)	Renata Kwaśny	Koordynator zespołu MZD
3)	Jadwiga Pasiecznik	Z-ca Koordynatora zespołu MZD
4)	Monika Bachtą	Członek zespołu MZD
5)	Krzysztof Łakota	Członek zespołu MZD ds. inwestycyjnych
6)	Wioletta Olbrycht	Członek zespołu MZD ds. zamówień publicznych
7)	Ewelina Wojtas - Kędzierska	Z-ca członka zespołu MZD ds. zamówień publicznych
8)	Bernadeta Dziura - Filip	Członek zespołu MZD ds. ekonomiczno – finansowych
9)	Marzena Dobek	Z-ca członka MZD zespołu ds. ekonomiczno – finansowych
10)	Ryszard Fixa	Członek zespołu MZD ds. inwestycyjnych
11)	Agata Trojan	Członek zespołu MZD ds. dokumentacji
12)	Tadeusz Mazur	Z-ca członka zespołu MZD ds. inwestycyjnych
13)	Krzysztof Adamski	Z-ca członka zespołu MZD ds. inwestycyjnych

#### Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie

L.p.	Imię i nazwisko	Rola
1)	Łukasz Mikołaj Dziągwa	P. O. Kierownik JRP
2)	Sławomir Wisz	Członek zespołu ZTM
3)	Andrzej Bieda	Członek zespołu ZTM
4)	Tomasz Wesółowski	Członek zespołu ZTM

Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej

L.p.	Imię i nazwisko	Rola
1)	Lesław Bańdur	Kierownik JRP
2)	Stawomir Świder	Członek zespołu OI ds. inwestycyjnych
3)	Mateusz Marszałek	Członek zespołu OI ds. dokumentacji
4)	Roman Łysik	Członek zespołu OI ds. ekonomiczno-finansowych i sprawozdawczości

**PREZYDENT  
MIASTA RZESZOWA**

**Tadeusz Ferenc**

*Roman Polpanko*

**DYREKTOR WYDZIAŁU  
Pozyskiwania Funduszy**

**mgr Stanisława Bęben**

## Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 28/2011 - Jednostki i osoby odpowiedzialne za odbiór Przedmiotu zamówienia

Nr Zadania	Nr i nazwa Etapu	Termin wykonania - odbiór finalny	Termin wykonania - wer. robocza	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Zadanie 1	1. Wykonanie uzupełnień istniejącego cyfrowego modelu ruchu miasta Rzeszowa wykonanego w programie VISUM (wersja 11.52.07) dla roku bazowego.	30.09.2011	05.09.2011	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota lub w zastępstwie Krzysztof Adamski	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa lub w zastępstwie Sławomir Wisz
						Dyrektor BRMRz	Stanisława Dziwak – Ciupińska, Barbara Kasprzycka - Lejda
	2. Wykonanie symulacji odcinków ulic planowanych do objęcia Systemem Obszarowego Sterowania Ruchem Drogowym w programie VISSIM (wersja 5.30.04)	17.10.2011	20.09.2011	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota lub w zastępstwie Krzysztof Adamski	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa lub w zastępstwie Sławomir Wisz
	3. Wykonanie prognostycznych modeli ruchu w programie VISUM (wersja 11.52.07) wraz z opisem	17.10.2011	-	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota lub w zastępstwie Krzysztof Adamski	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa lub w zastępstwie Sławomir Wisz
	4. Wykonanie prognoz ruchu wraz z opisem	17.10.2011	-	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota lub w zastępstwie Krzysztof Adamski	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa lub w zastępstwie Sławomir Wisz
						Dyrektor FP	Andrzej Sawicki lub w zastępstwie Paweł Potyrański

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr <sup>28/2011</sup>..... - Jednostki i osoby odpowiedzialne za odbiór Przedmiotu zamówienia

Nr Zadania	Nr i nazwa Etapu	Termin wykonania – odbiór finalny	Termin wykonania – wer. robocza	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Zadanie 1 -terminy dodatkowe	Wykonanie prognostycznych modeli ruchu w programie VISUM (wersja 11.52.07) wraz z opisem dla stanu istniejącego i wariantu bazowego	-	20.09.2011	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota <i>lub w zastępstwie</i> Krzysztof Adamski	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa <i>lub w zastępstwie</i> Sławomir Wisz
	Wykonanie prognoz ruchu dla stanu istniejącego i wariantu bazowego wraz z opisem	-	20.09.2011	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota <i>lub w zastępstwie</i> Krzysztof Adamski	Dyrektor ZTM  Dyrektor FP	Łukasz M. Dziągwa <i>lub w zastępstwie</i> Sławomir Wisz  Andrzej Sawicki <i>lub w zastępstwie</i> Paweł Potyrański
Zadanie 2	1. Opracowanie koncepcji rozbudowy /przebudowy układu komunikacyjnego	17.10.2011	20.09.2011	Dyrektor MZD,	Renata Kwaśny <i>lub w zastępstwie</i> Jadwiga Pasiecznik Ryszard Fixa	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa <i>lub w zastępstwie</i> Andrzej Bieda
						Dyrektor FP	Andrzej Sawicki <i>lub w zastępstwie</i> Paweł Potyrański



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 88/2011 - Jednostki i osoby odpowiedzialne za odbiór Przedmiotu zamówienia

Nr Zadania	Nr i nazwa Etapu	Termin wykonania – odbiór finalny	Termin wykonania – wer. robocza	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Opracowanie programów funkcjonalno – użytkowych dla zaproponowanych rozwiązań rozbudowy/przebudowy układu komunikacyjnego, wraz z szacunkową wyceną kosztów inwestycji i warunkami technicznymi	15.11.2011	02.11.2011	Dyrektor MZD	Renata Kwaśny <i>lub w zastępstwie</i> Jadwiga Pasiecznik Ryszard Fixa	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Zadanie 3	1.1. Opracowanie koncepcji systemu ITS (SOSRD)	15.11.2011	17.10.2011	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota <i>lub w zastępstwie</i> Krzysztof Adamski	Dyrektor OI	Sławomir Świder <i>lub w zastępstwie</i> Mateusz Marszałek
						Dyrektor FP	Paweł Potyrański <i>lub w zastępstwie</i> Andrzej Sawicki
	1.2. Opracowanie koncepcji systemu ITS (e-info, e-bilet)	15.11.2011	17.10.2011	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa <i>lub w zastępstwie</i> Tomasz Wesołowski	Dyrektor OI	Sławomir Świder <i>lub w zastępstwie</i> Mateusz Marszałek
						Dyrektor FP	Paweł Potyrański <i>lub w zastępstwie</i> Andrzej Sawicki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr <sup>88/2011</sup>..... - Jednostki i osoby odpowiedzialne za odbiór Przedmiotu zamówienia

Nr Zadania	Nr i nazwa Etapu	Termin wykonania – odbiór finalny	Termin wykonania – wer. robocza	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA
1	2	3	4	5	6	7	8
	2.1. Opracowanie specyfikacji dostaw i usług oraz programów funkcjonalno użytkowych w zakresie wynikającym z koncepcji ITS (SOSRD)	15.11.2011	02.11.2011	Dyrektor MZD	Krzysztof Łakota <i>lub w zastępstwie</i> Krzysztof Adamski	Dyrektor OI	Sławomir Świder <i>lub w zastępstwie</i> Mateusz Marszałek
	2.2. Opracowanie specyfikacji dostaw i usług oraz programów funkcjonalno użytkowych w zakresie wynikającym z koncepcji ITS (e-info, e-bilet)	17.10.2011	02.11.2011	Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa <i>lub w zastępstwie</i> Tomasz Wesółowski	Dyrektor OI	Sławomir Świder <i>lub w zastępstwie</i> Mateusz Marszałek

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr 88/2011 - Jednostki i osoby odpowiedzialne za odbiór Przedmiotu zamówienia

Nr Zadania	Nr i nazwa Etapu	Termin wykonania - odbiór finalny	Termin wykonania - wer. robocza	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - JEDNOSTKA WIODĄCA	Dyrektor odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA	Pracownik odpowiedzialny za weryfikację i odbiór dzieła - KONTRASYGNATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Zadanie 4	1. Opracowanie wstępnych założeń oraz wstępnych rozwiązań na potrzeby Studium wykonalności	17.10.2011	-	Dyrektor FP	Magdalena Maruszewska – Drymajło, Paweł Potyrański, Andrzej Sawicki,	Skarbnik Miasta Rzeszowa Dyrektor KR Dyrektor ZP Dyrektor SR	
						Dyrektor MZD	Renata Kwaśny <i>lub w zastępstwie</i> Jadwiga Pasiecznik  Krzysztof Łakota <i>lub w zastępstwie</i> Krzysztof Adamski
	2. Opracowanie kompletnego studium wykonalności projektu	15.11.2011	-			Dyrektor ZTM	Łukasz M. Dziągwa <i>lub w zastępstwie</i> Andrzej Bieda
	3. Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu	15.11.2011	-			Dyrektor OI	Sławomir Świder <i>lub w zastępstwie</i> Mateusz Marszałek

**KIEROWNIK**

Oddział Projektów Transportu Publicznego

*Paweł Potyrański*

**DYREKTOR WYDZIAŁU  
Pozyskiwania Funduszy**

*mgr Stanisława Bęben*

**PREZYDENT  
MIASTA RZESZOWA**

*Tadeusz Ferenc*